

緑地行為許可申請書

年 月 日

神戸港ウォーターフロントエリア指定管理者

神戸港“U”パークマネジメント共同事業体

代表 渡辺 真二 様

住所又は所在地

申請者 氏名又は名称

代表者氏名

㊞

緑地の名称	1 メリケンパーク (緑地・ステージ) 2 中突堤西緑地(東・西) 3 高浜緑地 (北・南) 4 ハーバーランド広場 (ウォーク・はねっこ広場)
行為内容	1 出店, 募金等 2 写真撮影 (広告写真を除く) 3 広告写真撮影 4 映画撮影 5 興業, 展示会等催し 6 集会等催し 7 自動販売機設置 8 その他 ()
行為目的	
行為期間	年 月 日 午前 時から 年 月 日 午前 時まで 午後 午後
行為場所	別紙参照
支払方法	1 現金 2 振込 (振り込み先)

以下は記入しないでください。

占用使用料	メリケンパーク (緑地・ステージ)	
	中突堤西緑地 (東・西)	
	高浜緑地 (北・南)	
	ハーバーランド広場 (ウォーク・はねっこ広場)	
	合計	
許可期間	年 月 日 午前 時から 年 月 日 午前 時まで 午後 午後	

許可日	許可番号	決裁				入金日	入金確認者
/	第 号		/				/

〔備考〕

--

原状復帰誓約書

年 月 日

住 所

氏 名

⑩

TEL

今般の緑地使用に伴う原状復帰について、下記の通り誓約します。

記

1. 使用日時
- 年 月 日 午前・午後 時 分 から
- 年 月 日 午前・午後 時 分 まで

2. 使用場所

3. 原状復帰について

- (1) 使用後の整地・清掃については、責任を持って行います。
- (2) テントその他占用物件は、許可期間内にすべて撤去します。
- (3) 緑地内の土地、建物、施設及び物品を減失、損壊したときは、損害額を賠償します。

備 考

緊急連絡先 ※指定管理者よりの連絡先をご記入下さい

(ご担当者氏名 :)
(連 絡 先 :)